



GESCHÄFTSSTELLENLEITER/IN 50%

Die Römisch-Katholische Landeskirche des Kantons Nidwalden ist die Organisation der Nidwaldner Katholiken und vertritt diese gegenüber staatlichen und kirchlichen Behörden. Sie besteht aus dem Grossen Kirchenrat mit 40 Mitgliedern (Legislative). Aus ihm werden die 7 Mitglieder des Kleinen Kirchenrates (Exekutive) gewählt.

Der Kleine Kirchenrat ist für alle landeskirchlichen Angelegenheiten wie z.B. Vorberatung der Geschäfte zuhanden des Grossen Landeskirchenrates, Teilnahme an Vernehmlassungen, Rechnungsführung und Finanzausgleich zuständig. Zudem führt der Kleine Kirchenrat die Fachstelle KAN der Landeskirche.

Um die immer komplexer werdenden Aufgaben des Kleinen Kirchenrates zu unterstützen, hat die Landeskirche eine Neuorganisation der Fachstelle beschlossen und hat auf Frühjahr 2018 eine Stelle für eine/n

Geschäftsstellenleiterin oder Geschäftsstellenleiter im 50%-Pensum

geschaffen. In dieser Funktion führen Sie die gesamte Landeskirchen-Verwaltung unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Grundlagen, betriebs-wirtschaftlichen Grundsätzen sowie den Weisungen des KKR und repräsentieren die Landeskirchenverwaltung nach aussen.

Sie sind Ansprechpartner der Mitarbeitenden der Fachstelle KAN und Dreh- und Angelpunkt für alle Aufgaben der Administration. In Zusammenarbeit mit dem Präsidenten des Kleinen Kirchenrates bereiten Sie die Traktanden der Kirchenratssitzungen vor und protokollieren die Sitzungen sowie auch allfällige Kommissionssitzungen. Sie führen die Personaladministration für die Fachstelle KAN und pflegen einen regelmässigen Kontakt mit den Angestellten. Zusätzlich sind Sie für das gesamte Rechnungswesen in enger Zusammenarbeit mit dem für die Finanzen zuständigen Kirchenrat zuständig. Auf der Geschäftsstelle werden Sie durch die Sekretärin des Dekanats und der Fachstelle unterstützt.

Mit Ihrem unternehmerischen und vernetzten Denken, dem zielorientierten Handeln und den überzeugenden Kommunikationsfähigkeiten, sind Sie für diese vielseitige Drehscheiben-funktion bestens gerüstet. Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und fundierte Erfahrung im kaufmännisch organisatorischen Bereich.

Ihre Weiterbildung mit Abschluss (HF oder BWL) haben Sie erfolgreich in einer vergleichbaren Funktion mit entsprechendem Leistungsausweis umgesetzt. Zusätzlich helfen Ihnen Ihr sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch, Ihr Wissen in der Personaladministration und Buchhaltung sowie die sehr guten MS-Office-Anwenderkenntnisse, diese Aufgaben kompetent zu erfüllen. Ein gutes Beziehungsnetz innerhalb des Kantons Nidwalden würde Ihnen den Einstieg erleichtern.

Engagement, Zuverlässigkeit, Sozialkompetenz und Ihr Interesse für die kirchliche Arbeit bringen Sie in diesem Verantwortungsbereich weiter.

Sehen Sie hier Ihre zukünftige Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen bis 20.12.2017 an personal@kath-nw.ch

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Monika Rebhan Blättler, Kirchenrätin der Landeskirche Nidwalden 078 / 648 08 95